

СХВАЛЕНО
методичною радою
комунального закладу
«Центр дитячої та юнацької
творчості № 2
Харківської міської ради»
Протокол від 16.01.2023 № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням педагогічної ради
комунального закладу
«Центр дитячої та юнацької
творчості № 2
Харківської міської ради»
Протокол від 18.01.2023 №2
Голова педради
Людмила Ткаченко



ПОЛОЖЕННЯ
про академічну доброчесність
учасників освітнього процесу
комунального закладу
«Центр дитячої та юнацької творчості № 2
Харківської міської ради»

Харків
2023

ПОЛОЖЕННЯ
про академічну доброчесність
учасників освітнього процесу
комунального закладу
«Центр дитячої та юнацької творчості № 2
Харківської міської ради»

I. Загальні положення

1.1. Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу в комунальному закладі «Центр дитячої та юнацької творчості № 2 Харківської міської ради» (далі - Положення) є внутрішнім нормативним актом, який встановлює правила дотримання академічної доброчесності в закладі, закріплює норми етичної поведінки учасників освітнього процесу з метою забезпечення довіри до результатів освітньої діяльності в закладі та спрямованим на надання якісних освітніх послуг здобувачам позашкільної освіти.

1.2. Положення розроблено на основі Конституції України, Конвенції ООН «Про права дитини», Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про запобігання корупції», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», Цивільного Кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування», Положення про заклад позашкільної освіти, Положення про ВСЗЯО у комунальному закладі «Центр дитячої та юнацької творчості № 2 Харківської міської ради», Статуту закладу, Правил внутрішнього трудового розпорядку, Колективного договору та інших нормативних документів, актів чинного законодавства України.

1.3. Мета Положення полягає у дотриманні високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності закладу, підтримці особливих взаємовідносин між педагогічними працівниками, вихованцями, батьками вихованців та громадськістю, запобіганні порушення академічної доброчесності.

1.4. Всі учасники освітнього процесу в комунальному закладі «Центр дитячої та юнацької творчості № 2 Харківської міської ради» (далі – КЗ «ЦДЮТ № 2») зобов'язані виконувати норми даного Положення та забезпечувати:

- дотримання загально визнаних норм етики і моралі на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків, поважаючи гідність осіб, які працюють у закладі та відвідують його;

- добросовісне виконання посадових обов'язків;

- формування інноваційного освітнього середовища для дієвої організації освітнього процесу;

- постійний розвиток інтелектуального, особистісного потенціалу та підвищення кваліфікації;

- підтримування системи демократичних відносин між працівниками;

- сприяння позитивному морально-психологічному клімату в колективі;

- запобігання корупції та хабарництву;

- покладання на себе відповідальності за результати педагогічної діяльності та виконання взятих на себе зобов'язань;

- спрямування своїх дій на підвищення престижу закладу та примноження його традицій.

1.5. Дія даного Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу КЗ «ЦДЮТ № 2».

II. Поняття та принципи академічної доброчесності

2.1. Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися усі учасники освітнього процесу під час здійснення організації освітньої діяльності закладу з метою забезпечення довіри до результатів діяльності, творчих досягнень тощо.

2.2. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками КЗ «ЦДЮТ № 2» передбачає:

- повагу до вихованців, їхніх батьків та осіб, які їх замінюють, незалежно від віку, статі, стану здоров'я, громадянства, національності, ставлення до релігії, кольору шкіри, місця проживання, мови спілкування, походження, соціального і майнового стану, наявної судимості, а також інших обставин;

- дотримання загальноприйнятих етичних норм, положень Конституції України, норм законодавства України, локальних нормативних актів закладу позашкільної освіти; незалежність професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, методичних розробок, тверджень, відомостей, написання/узагальнення досвіду роботи, творчих робіт, розпорядчих документів;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про методики і результати роботи, джерела використаної інформації та власну педагогічну (творчу) діяльність;

- надання якісних освітніх послуг з використанням у практичній професійній діяльності інноваційних технологій у галузі позашкільної освіти, сучасних методів навчання;

- обов'язкову присутність та активну участь у засіданнях педагогічної ради, колегіальну відповідальність за прийняті рішення;

- дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики;

- дотримання законодавства із запобігання корупції та хабарництва;

- збереження, поліпшення та раціональне використання навчально-матеріальної бази закладу;

- об'єктивне та неупереджене оцінювання результатів розвитку, навчання і виховання здобувачів освіти за результатами педагогічної діагностики та моніторингу;

- ефективне виконання педагогічними працівниками своїх посадових обов'язків;

- постійну самоосвіту, участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-які інші види і форми професійного зростання, самовдосконалення;
- нерозголошення конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом та інших видів інформації відповідно до вимог законодавства у сфері інформації та звернень громадян;
- несення відповідальності за порушення академічної доброчесності.

2.3. Дотримання академічної доброчесності іншими учасниками освітнього процесу (батьками, вихованцями) передбачає:

- виховання у дітей поваги до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини;
- дотримання законів та етичних норм;
- відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- піклування про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяння розвитку її здібностей;
- формування навичок здорового способу життя;
- виховання у дитини поваги до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливого ставлення до історико-культурного надбання українців;
- сприяння виконанню дитиною освітньої програми та досягнення передбачених нею результатів розвитку, навчання і виховання;
- особисту відповідальність за виконання покладених функцій і завдань;
- утвердження особистим прикладом поваги до суспільної моралі та суспільних цінностей (правди, чесності, справедливості, гуманізму, толерантності, працелюбства, взаємоповаги, патріотизму);
- повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів дитини та інших учасників освітнього процесу (педагогічних та інших працівників закладу позашкільної освіти, батьків, вихованців);
- використання у робочій взаємодії лише перевірених та достовірних фактів і джерел інформації;

- недопущення фальсифікування чи фабрикування інформації з метою використання для власних цілей;
- недопущення дій щодо пропонування хабара за отримання будь-яких переваг під час вирішення робочих питань та тих, які пов'язані із наданням освітніх послуг;
- дотримання установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу позашкільної освіти;
- несення відповідальності за порушення академічної доброчесності.

2.4. Для забезпечення академічної доброчесності у КЗ «ЦДЮТ № 2» необхідно дотримуватися наступних принципів:

- демократичність: формування засад демократичного суспільства, де кожен працівник (батько, дитина) можуть бути почутими, мають право на самовираження та активну участь;
- законність: у своїй діяльності члени колективу мають суворо дотримуватися Конституції України, законів та підзаконних актів;
- верховенство права: панування у суспільних відносинах правових смислів і цінностей (справедливості, добра, свободи, правової рівності, поваги до людської гідності, честі, істини тощо);
- соціальна справедливість: у взаємовідносинах між членами колективу важливим є забезпечення свободи, справедливості, розвитку особистості та її активної участі у житті держави та закладу позашкільної освіти; повага до гідності кожної особи; нетерпимості щодо аморальної та неетичної поведінки;
- науковість: педагогічні працівники зобов'язані об'єктивно висвітлювати наукові факти і поняття; розкривати причинно-наслідкові зв'язки явищ, що вивчаються; забезпечувати тісний зв'язок викладу матеріалу із життям;
- професіоналізм та компетентність: наявність у педагогічних працівників організаторських, творчих та управлінських здібностей; моральних якостей та внутрішньої культури; емоційного інтелекту; знання ділового етикету; ґрунтовних знань з різних освітніх напрямків діяльності КЗ «ЦДЮТ № 2»; відповідальності за виконання своїх посадових обов'язків;

високої організації праці тощо;

- партнерство і взаємодопомога: сприйняття всіх учасників освітнього процесу як рівноправних сторін;

- відкритість і прозорість: усі процеси, документи у закладі позашкільної освіти, які стосуються освітньої, господарської та фінансової діяльності, є прозорими, відкритими, що забезпечує можливість громадського контролю.

2.5. КЗ «ЦДЮТ № 2» здійснює свою діяльність окремо від політичних уподобань, релігійних об'єднань та рухів у будь-якій формі організації.

2.6. Порушеннями академічної доброчесності згідно ст.42 п. 4 Закону України «Про освіту» вважається:

академічний обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (творчої) діяльності чи організації освітнього процесу;

академічний плагіат - представлення чи оприлюднення (частково або повністю) освітніх (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства чи посилань;

академічне шахрайство – дії учасників освітнього процесу змістом яких є:

- посилання на джерела, які не використовувалися в роботі;
- проходження процедур контролю знань підставними особами;
- списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи (лабораторної, контрольної, індивідуальної тощо);
- повторна публікація своїх наукових результатів;
- складання іспиту іншою особою;

академічне хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з

метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих освітніх результатів як нових;

фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі;

фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу;

необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти;

конфлікт інтересів – наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

приватний інтерес – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях;

службова недбалість – невиконання або неналежне виконання службовою особою своїх службових обов'язків через несумлінне ставлення до них, що завдало істотної шкоди охоронюваним законом правам, свободам та інтересам окремих громадян, державним чи громадським інтересам або інтересам окремих юридичних осіб;

зловживання впливом – пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди особі, яка пропонує чи обіцяє (погоджується) за таку вигоду або за надання такої вигоди третій особі вплинути на прийняття рішення особою, уповноваженою на виконання функцій держави.

2.7. Використання запозичених текстів у письмових роботах допускається за умови, що зазначені усі джерела запозичень.

Перевірці на академічний плагіат підлягають: кваліфікаційні роботи

(реферати, проєкти, портфоліо); навчальні роботи (статті, проєкти); узагальнений досвід роботи; методичні розробки (методичні рекомендації, конспекти занять, сценарії свят і розваг, педагогічні консультації, мультимедійні презентації, дидактичні ігри та навчально-дидактичні посібники тощо); конкурсні роботи; дистанційні курси підвищення кваліфікації та сертифікати про підвищення кваліфікації тощо.

2.8. Форми академічного плагіату:

- використання у власному творі чужих матеріалів (зображень, тексту), у тому числі з мережі Інтернет, без належних посилань;
- перефразування або цитування матеріалу, створеного іншою особою, як опублікованого, так і ні, без належного дотримання правил цитування;
- спотворене представлення чужих ідей;
- представлення в якості власного твору матеріалу, що був отриманий з Інтернету, або від третіх осіб в обмін на фінансову винагороду/послугу чи соціальні зв'язки;
- посилання на джерела, які не використовувалися у письмовій роботі;
- повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи;
- повторна публікація своїх освітніх результатів.

2.9. Види академічної відповідальності (у тому числі додаткові або деталізовані) учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності визначаються спеціальними законами або внутрішніми положеннями КЗ «ЦДЮТ № 2», що затверджені педагогічною радою - колегіальним постійно діючим органом управління закладом позашкільної освіти.

2.10. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності визначається уповноваженим колегіальним органом управління КЗ «ЦДЮТ № 2» з урахуванням вимог цього Положення та спеціальних законів.

2.11. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про недотримання

нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення, або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

2.12. Форми та види академічної відповідальності КЗ «ЦДЮТ № 2» визначаються спеціальними законами.

2.13. За дії (чи бездіяльність), що Законом України «Про освіту» та цим Положенням визнані порушенням академічної доброчесності, особа може бути притягнута до інших видів відповідальності з підстав та в порядку, визначених законом.

III. Етичні норми академічної доброчесності педагогічних працівників КЗ «ЦДЮТ № 2»

3.1. Педагогічний працівник має дотримуватися морально-етичних норм і правил поведінки академічної доброчесності, зокрема:

- сприяти становленню та розвитку партнерських відносин між учасниками освітнього процесу;
- сприяти формуванню та поширенню позитивного іміджу КЗ «ЦДЮТ № 2»;
- шанобливо ставитися до державної символіки, символіки закладу позашкільної освіти;
- зберігати та примножувати славні традиції КЗ «ЦДЮТ № 2»;
- виявляти толерантність та повагу до релігії, культури, звичаїв і традицій батьків, співробітників закладу усіх національностей;

- дотримуватися культури зовнішнього вигляду та культури спілкування;
- виявляти глибоку повагу до особистості кожної дитини, у тому числі дитини з особливими освітніми потребами, та її підтримка в усіх сферах життєдіяльності;
- не допускати психологічного або фізичного насильства над дитиною, будь-яких проявів булінгу;
- не принижувати будь-яким чином гідність педагога, не допускати навмисного перешкоджання освітній діяльності членів колективу та психологічного тиску на них;
- допомагати співробітникам закладу, що опинилися у складних життєвих обставинах;
- з метою запобігання конфлікту інтересів уникати двозначних відносин з батьками, у тому числі протидіяти прямому чи опосередкованому отриманню від них подарунків або послуг задля досягнення будь-яких переваг.

IV. Заходи з попередження, виявлення і встановлення фактів порушення етики та академічної доброчесності

4.1. З метою попередження недотримання норм і правил академічної доброчесності здійснювати:

- інформування педагогічних та інших працівників КЗ «ЦДЮТ № 2» про необхідність неухильного дотримання академічної доброчесності та професійної етики;
- поширення відповідних методичних матеріалів серед педагогічних працівників та батьків вихованців, у тому числі через сайт закладу;
- проведення роз'яснювальної роботи з педагогічними та іншими працівниками щодо питань інформаційної діяльності комунального закладу «Центр дитячої та юнацької творчості № 2 Харківської міської ради», правильності написання усіх видів письмових робіт з дотриманням правил академічної доброчесності;

- посилення контролю щодо правильного оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей тощо;

- визнання у КЗ «ЦДЮТ № 2» принципу відкритості, що забезпечує можливість громадського контролю академічної доброчесності, адміністративної та фінансової прозорості шляхом оприлюднення інформації на офіційному веб-сайті;

- ознайомлення педагогічних та інших працівників закладу із цим Положенням.

4.2. При прийомі на роботу працівник ознайомлюється з Правилами внутрішнього трудового розпорядку та цим Положенням.

4.3. Положення доводиться до батьківської громади шляхом обов'язкового оприлюднення на сайті КЗ «ЦДЮТ № 2».

4.4. Педагогічні працівники у процесі провадження освітньої діяльності мають дотримуватися професійної етики, академічної доброчесності та умов даного Положення; проводити роз'яснювально-просвітницьку роботу серед колег та батьків вихованців щодо необхідності дотримання норм етичної поведінки у закладі та неприпустимості порушень академічної доброчесності.

4.5. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники комунального закладу «Центр дитячої та юнацької творчості № 2 Харківської міської ради» можуть бути притягнуті до академічної відповідальності:

- дисциплінарної;
- адміністративної або кримінальної;
- не можуть бути залучені до проведення процедур та заходів забезпечення і підвищення якості освіти;
- не можуть бути допущені до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання;
- може бути відмова у встановленні кваліфікаційного розряду;
- може бути відмова у присвоєнні кваліфікаційної категорії;
- може бути відмова у присвоєнні педагогічного звання;
- може бути позбавлення раніше присвоєної кваліфікаційної категорії;

- може бути позбавлення раніше присвоєного педагогічного звання;
- може бути позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади;
- не можуть отримувати будь-які види заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо);
- можуть бути інші форми відповідальності відповідно до вимог чинного законодавства України.

V. Організація роботи Комісії з питань етики та академічної доброчесності

5.1. З метою виконання учасниками освітнього процесу усіх норм цього Положення у КЗ «ЦДЮТ № 2» створюється (у разі потреби) незалежний орган – Комісія з питань академічної доброчесності (далі - Комісія).

5.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом комунального закладу «Центр дитячої та юнацької творчості № 2 Харківської міської ради», Правилами внутрішнього трудового розпорядку , іншими нормативними актами закладу та цим Положенням.

5.3. Комісія наділяється правом розглядати питання порушення морально-правових норм цього Положення за потребою, або одержувати і розглядати заяви про порушення учасниками освітнього процесу правил академічної доброчесності з наданням відповідних пропозицій адміністрації закладу щодо притягнення до академічної відповідальності.

5.4. До складу Комісії входять представники: педагогічного колективу, профспілкового комітету, ради закладу, батьківського комітету. Склад Комісії затверджується рішенням педагогічної ради комунального закладу «Центр дитячої та юнацької творчості № 2 Харківської міської ради».

Термін повноважень Комісії - 1 рік.

5.5. Комісія зі свого складу обирає голову, заступника та секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення, тримає на

контролі їх виконання тощо. За відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник. Секретар Комісії здійснює технічну підготовку матеріалів для розгляду на засіданні, веде протокол засідання та оформляє відповідну документацію засідань Комісії.

5.6. Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;
- проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу;
- ознайомлювати учасників освітнього процесу з Положенням та його змістом;
- надавати рекомендації та консультації щодо ефективного дотримання норм цього Положення.

5.7. Організаційною формою роботи Комісії є засідання - чергові та позачергові, які скликаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує голова та секретар.

5.8. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії. У разі рівного розподілу голосів - голос головуючого є вирішальним.

5.9. Будь-який працівник КЗ «ЦДЮТ № 2» може звернутися до Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесенням пропозицій або доповнень. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі,

Комісією не розглядаються.

5.10. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення норм Положення про академічну доброчесність.

5.11. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення або не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер і подаються директору для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного, адміністративного характеру тощо.

5.12. Комісія не менше одного разу на рік звітує про свою роботу на педагогічній раді КЗ «ЦДЮТ № 2».

VI. Заключні положення

6.1. Це Положення затверджується рішенням педагогічної ради КЗ «ЦДЮТ № 2» та вводиться в дію наказом директора.

6.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися будь-ким із учасників освітнього процесу з подальшим розглядом на педагогічній раді. Рішення педагогічної ради вводиться у дію наказом директора.

6.3. Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу КЗ «ЦДЮТ № 2» публікується на офіційному веб-сайті закладу з метою забезпечення публічного доступу до його тексту та змісту.

6.4. Контроль за дотриманням норм академічної доброчесності та етики покладається на адміністрацію комунального закладу «Центр дитячої та юнацької творчості Харківської міської ради».

Під час створення Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу в КЗ «ЦДЮТ № 2» було використано елементи Положення про академічну доброчесність Квасилівського закладу дошкільної освіти (<http://leleka.rv.ua/polozhennya-pro-akademichnu-dobrochesnist-uchasnykiv-osvitn-ogo-procesu-kvasylivs-kogo-dnz-yasl-sadok.html>)